

Privacyreglement Studenten Horizon College

Versie: 0.3

In Studentenraad: 2 juni 2020 (vooroverleg);

In Directieteam:

Vastgesteld:

INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	3
Artikel 1. Begripsbepalingen	4
Artikel 2. Reikwijdte en doel van het reglement.....	6
Artikel 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens.....	6
Artikel 4. Verwerken algemene persoonsgegevens.....	6
Artikel 5. Verwerken van bijzondere categorieën van persoonsgegevens	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Artikel 6. Grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens en verwerkingsregister	7
Artikel 7. Verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van statistiek.....	8
Artikel 8. Beveiliging van persoonsgegevens	8
Artikel 9. Verstrekking van gegevens	8
Artikel 10. Toegang tot persoonsgegevens.....	8
Artikel 11. Inzage van opgenomen gegevens.....	9
Artikel 12. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens	9
Artikel 13. Meldplicht Datalekken	10
Artikel 14. Gebruik e-mail, internet en andere beschikbaar gestelde middelen	10
Artikel 15. Functionaris voor gegevensbescherming	10
Artikel 16. Recht van verzet	10
Artikel 17. Bewaartermijnen	10
Artikel 18. Klachten.....	11
Artikel 19. Looptijd reglement	11
Artikel 20. Wijziging van het reglement.....	11

Inleiding

Wij bieden onze studenten een veilige leerplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen de school is daarvoor een randvoorwaarde.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) stelt nieuwe en soms verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens dan onder het regime van de Wet bescherming persoonsgegevens het geval was. Het privacyreglement studenten van het Horizon College en het beleid dat daaraan ten grondslag ligt, hebben wij daarom herzien en aangevuld op de punten waar de AVG dit vereist.

In dit reglement legt het Horizon College alle (spel)regels vast die te maken hebben met het verwerken van persoonsgegevens van studenten. We beschrijven welke persoonsgegevens het Horizon College vastlegt en verder verwerkt en op welke grondslagen dat gebeurt. We regelen ook welke maatregelen het Horizon College moet nemen om zo veilig mogelijk om te gaan met persoonsgegevens. En we leggen vast op welke wijze studenten gebruik kunnen maken van hun rechten om gegevens in te zien of te laten wijzigen.

We hebben naast dit reglement ook een privacyverklaring voor studenten op het Horizon College gemaakt die in grote lijnen en in begrijpelijker tekst duidelijk maakt wat meer gedetailleerd in dit reglement is vastgelegd. Deze privacyverklaring hebben we op een toegankelijke plaats op onze website geplaatst.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Autoriteit Persoonsgegevens: de organisatie die in Nederland toezicht houdt op de AVG en de bescherming van privacy, gevestigd in Den Haag;

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming;

Bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;

Betrokkene: een geïdentificeerde natuurlijke persoon of een natuurlijke persoon die direct of indirect, met behulp van middelen waarvan mag worden aangenomen dat zij redelijkerwijs door de voor de verwerking verantwoordelijke dan wel door een andere natuurlijke persoon of rechtspersoon in te zetten zijn, kan worden geïdentificeerd;

Bewerker/verwerker: degene die op basis van een overeenkomst ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke, persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag onderworpen te zijn;

Datalek: een inbreuk in verband met persoonsgegevens;

Derde: ieder ander dan de student, de verantwoordelijke (het Horizon College), de bewerker, of degene(n) die onder gezag van het Horizon College of de bewerker gemachtigd is (zijn) om persoonsgegevens te verwerken;

Financiële en administratieve gegevens: gegevens die in de administratie van het Horizon College en in het Studentinformatiesysteem zijn opgenomen, niet zijnde personalia, identificatie-, medische of psychologische gegevens, die noodzakelijk zijn voor de financiering en/of administratieve afhandeling;

Horizon College: de Stichting Regionaal Opleidingencentrum Noord-Kennemerland / West-Friesland, gevestigd te Alkmaar;

Gebruiker: een onder de verantwoordelijkheid van het Horizon College vallende functionaris die gerechtigd is kennis te nemen van bepaalde gegevens in een persoonsregistratie, deze in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen;

Inbreuk in verband met persoonsgegevens: een inbreuk op de beveiliging van of een ongeoorloofde verwerking van persoonsgegevens;

Persoonsgegevens: elk tot een natuurlijke persoon herleidbaar gegeven, zoals naam, leeftijd, geslacht etc. Hieronder vallen ook 'digitale' persoonsgegevens, zoals ip-adressen, locatiegegevens, de websites die je bezoekt etc. Bijzondere persoonsgegevens zijn gegevens met betrekking tot godsdienst, levensovertuiging, ras, politieke gezindte en gezondheid;

Persoonsgebonden nummer: het Burgerservicenummer, bedoeld in artikel 1, onder b, van de Wet algemene bepalingen Burgerservicenummer, dan wel het door de Informatie Beheer Groep uitgegeven onderwijsnummer, als bedoeld in artikel 8.1.1a lid 4 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

Ontvanger: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;

Student: de persoon die zich aanmeldt, inschrijft of bij het Horizon College ingeschreven is geweest;

Toestemming van betrokkene: elke vrije, specifieke en uitdrukkelijke wilsuiting waarmee de betrokkene (student/wettelijk vertegenwoordiger), door middel van hetzij een verklaring hetzij een ondubbelzinnige actieve handeling aanvaardt dat persoonsgegevens worden verwerkt;

Verantwoordelijke: het College van Bestuur van het Horizon College;

Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;

Verwerkingsverantwoordelijke: het Horizon College;

Verstrekken van persoonsgegevens: Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens, voor zover die geheel of grotendeels afkomstig zijn uit gegevens die in een bestand zijn opgenomen, of die door verwerking daarvan, al dan niet in verband met andere gegevens, zijn verkregen;

WEB: Wet educatie en beroepsonderwijs.

Artikel 2. Reikwijdte en doel van het reglement

2.1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die betrekking hebben op de studenten van het Horizon College, alsook op de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

2.2. Dit reglement heeft tot doel:

- a. de persoonlijke levenssfeer van elke student van wie persoonsgegevens zijn opgenomen in één of meer bestanden, te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onjuiste gegevens;
- b. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt, respectievelijk worden gebruikt voor een ander doel dan waarvoor dat bestand is bestemd;
- c. de op privacy van toepassing zijnde rechten van studenten te waarborgen.

Artikel 3. Doel van de verwerking van persoonsgegevens

3.1. Het Horizon College verwerkt persoonsgegevens van studenten in ieder geval voor de volgende doeleinden:

- a. het verwerken van aanmeldingen, voor het inschrijven, voor de organisatie of het geven van het onderwijs, voor het organiseren en volgen van stages (beroepspraktijkvorming), voor de begeleiding van studenten, waaronder de verzuimbegeleiding, voor het afnemen van examens en voor diplomering;
- b. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- c. het bekend maken van informatie over de organisatie en leermiddelen als bedoeld, onder a en b op de eigen website;
- d. het bekendmaken van de activiteiten van de instelling op de eigen website of in een digitale leeromgeving;
- e. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en lesgelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- f. het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van wettelijk voorgeschreven controles door Inspectie van Onderwijs of een accountant;
- g. de uitvoering of toepassing van enige andere bij wet opgedragen verplichting.

3.2. Het Horizon College verwerkt de persoonsgegevens niet voor aan ander doel dan waarvoor de gegevens zijn gekregen. Om te beoordelen of het verwerken van persoonsgegevens binnen het bedoelde doel past, wordt in ieder geval rekening gehouden met:

- a. de verwantschap tussen het doel van de beoogde verwerking en het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen;
- b. de aard van de betreffende gegevens;
- c. de gevolgen van de beoogde verwerking voor de betrokkene;
- d. de wijze waarop de gegevens zijn verkregen en
- e. de mate waarin jegens de betrokkene wordt voorzien in passende waarborgen.

Artikel 4. De te verwerken persoonsgegevens

Het Horizon College verwerkt de volgende persoonsgegevens van studenten:

- a. naam, voornamen, voorletters, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer, mailadres, alsmede het bankrekeningnummer van de betrokkene;
- b. het burgerservicenummer, ook onderwijsnummer of persoonsgebonden nummer genoemd, en een eigen administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;

- c. nationaliteit en geboorteplaats;
- d. gegevens als bedoeld onder a, van de ouders, voogden of verzorgers van studenten;
- e. gegevens met betrekking tot gezondheid, zoals een dyslexieverklaring of een onderwijskundig rapport of een persoonlijkheidstest, voor zover dat nodig is voor een goede uitvoering van het onderwijs, begeleiding en examinering;
- f. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de student, voor zover die noodzakelijk zijn voor het onderwijs of het gebruik van onderwijsvoorzieningen;
- g. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs, alsmede de behaalde studieresultaten;
- h. gegevens met het oog op de organisatie van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- i. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen voor leermiddelen en buitenschoolse activiteiten;
- j. een foto voor de Horizon-pas die wordt gebruikt om toegang te kunnen krijgen tot de locaties van het Horizon-College en tijdens examens;
- k. camera-beelden die om veiligheidsredenen worden gemaakt van alle bezoekers van locaties van het Horizon-College;
- l. andere dan de onder a tot en met k bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.

Artikel 5. Grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens en verwerkingsregister

5.1. Om de in artikel 4 genoemde persoonsgegevens van studenten te mogen verwerken, moet wel zijn voldaan aan ten minste één van onderstaande voorwaarden:

- a. de student of zijn wettelijk vertegenwoordiger heeft voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming verleend;
- b. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de student partij is, of voor het nemen van precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de student en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst of inschrijving;
- c. de gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen waaraan het Horizon College onderworpen is;
- d. de gegevensverwerking is noodzakelijk ter vrijwaring van een vitaal belang van de student;
- e. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de goede vervulling van een publiekrechtelijke taak door het desbetreffende bestuursorgaan dan wel het bestuursorgaan waaraan de gegevens worden verstrekt, of
- f. de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van het Horizon College of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de student, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

5.2. Het Horizon College zorgt voor het goed functioneren van de verwerking van de persoonsgegevens. De persoonsgegevens worden verwerkt op een wijze die rechtmatig en transparant is ten opzichte van de studenten.

5.3 Wanneer het Horizon College de persoonsgegevens voor een ander doel wil gebruiken dan in dit reglement beschreven, dan moet de student/wettelijk vertegenwoordiger hiervoor schriftelijk toestemming geven. Deze toestemming dient te worden gearhiveerd in het studentinformatiesysteem.

5.4. De student/wettelijk vertegenwoordiger heeft te allen tijde het recht de gegeven toestemming in te trekken. De intrekking van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan, onverlet.

5.5. Het Horizon College houdt een register bij waarin beschreven is welke persoonsgegevens van studenten worden verwerkt, welke grondslag er is voor de betreffende verwerking en of voor de verwerking verwerkers worden ingeschakeld.

Artikel 6. Verwerken van persoonsgegevens ten behoeve van statistiek

Het Horizon College verwerkt persoonsgegevens alleen voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden verwerkt, wanneer:

- a. deze doeleinden niet op een andere manier kunnen worden bereikt, namelijk door verwerking van gegevens waarmee de betrokkene niet of niet langer kan worden geïdentificeerd;
- b. gegevens waardoor informatie aan een geïdentificeerde of identificeerbare betrokkene kan worden toegekend, gescheiden worden bewaard van andere informatie, voor zover deze doeleinden op die manier kunnen worden bereikt.

Artikel 7. Beveiliging van persoonsgegevens

7.1. Het Horizon College treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Daarnaast zorgt het Horizon College voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking.

7.2. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht om onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen. Deze plicht rust ook op de bewerker van persoonsgegevens.

7.3. Het Horizon College gaat bij het treffen van technische maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens van studenten uit van de standaarden die in de mbo-sector gebruikelijk zijn.

Artikel 8. Verstrekking van gegevens

8.1. Het Horizon College verstrekt alleen persoonsgegevens aan verwerkers waarmee een verwerkersovereenkomst is gesloten en alleen voor zover noodzakelijk voor een effectieve uitvoering van een met het Horizon College aangegane overeenkomst.

8.2. Het Horizon College is verplicht alle gegevensverstrekkingen aan derden te registreren. Deze informatie blijft minstens twee jaar nadat de student de instelling heeft verlaten bewaard, tenzij uit de wet of regelgeving langere termijnen voortvloeien. Het Horizon College deelt de student, op diens verzoek, schriftelijk, binnen vier weken mede of zijn persoonsgegevens uit het bestand aan derden zijn verstrekt.

Artikel 9. Toegang tot persoonsgegevens

9.1. Toegang tot de persoonsgegevens in het kader van dit reglement hebben degenen, waaronder begrepen derden, die zijn belast met of leidinggeven aan, de activiteiten die in verband staan met de verwerking van de gegevens of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken. Hiertoe behoren in ieder geval het Horizon College, de beheerder en de door beheerder aangewezen gebruikers/bewerkers van de persoonsgegevens.

9.2. De personen, bedoeld in het eerste lid van dit artikel, voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift een geheimhoudingsplicht geldt, zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

Artikel 10. Inzage van opgenomen gegevens

10.1. De student/wettelijk vertegenwoordiger of diens schriftelijk gemachtigde heeft op vertoon van geldige legitimatie, te allen tijde recht op inzage in en afschrift van de op zijn/haar persoon betrekking hebbende gegevens. De betreffende persoon kan daartoe bij het Horizon College een verzoek indienen. Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek tot inzage, dient het Horizon College hier gehoor te geven. Vakantieperiodes worden hierbij niet meegerekend.

10.2. Wanneer een verzoek is gedaan tot inzage in de opgenomen persoonsgegevens, verstrekt het Horizon College de volgende informatie:

- a. de betrokken persoonsgegevens of categorieën van gegevens die daarop betrekking hebben;
- b. het doel of de doeleinden van de verwerking;
- c. wie toegang hebben tot de persoonsgegevens;
- d. de periode gedurende welke de persoonsgegevens worden opgeslagen;
- e. het bestaan van het recht van de betrokkene om toegang tot en rectificatie of wissen van de persoonsgegevens te verlangen, of om tegen de verwerking van de persoonsgegevens bezwaar te maken, dan wel een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- f. de ontvangers of categorieën van ontvangers aan wie de gegevens kunnen worden verstrekt;
- g. wie in of namens de instelling gerechtigd is c.q. zijn tot het gebruiken, beheren of bewerken van de persoonsgegevens;
- h. alle informatie die, met inachtneming van de bijzondere omstandigheden waaronder gegevens worden verzameld, nodig is om tegenover de betrokkene een eerlijke verwerking te waarborgen.

10.3 Het Horizon College kan weigeren aan een in dit artikel bedoeld verzoek te voldoen voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de student(en), de rechten en vrijheden van anderen of ter voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

10.4 Voor de verstrekking en verzending van afschriften mag een passende vergoeding in rekening worden gebracht.

Artikel 11. Aanvulling, correctie of verwijderen van opgenomen gegevens

11.1. Zijn de opgenomen gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift van de verwerking, dan dient de student of zijn wettelijk vertegenwoordiger een schriftelijk verzoek in bij het Horizon College waarin wordt verzocht om verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de gegevens.

11.2. Binnen vier weken na ontvangst van het verzoek bericht het Horizon College of de student of zijn wettelijk vertegenwoordiger over de afhandeling van het verzoek. Het Horizon College kan een dergelijk verzoek alleen gemotiveerd afwijzen.

11.3. Het Horizon College kan een verzoek tot het verwijderen van persoonsgegevens alleen goedkeuren als er geen wettelijke voorschriften zijn die het bewaren van de betreffende persoonsgegevens vereisen.

11.4. Het Horizon College draagt zorg dat een beslissing tot aanvulling, correctie of verwijdering zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd. In geval van verwijdering van gegevens wordt in de gegevens een verklaring opgenomen dat op verzoek van betrokkene de gegevens zijn verwijderd

Artikel 12. Meldplicht Datalekken

12.1. De verantwoordelijke doet conform de procedure Datalekken binnen het Horizon College melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens wanneer er sprake is van een datalek.

12.2. Wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk negatieve gevolgen voor de bescherming van de persoonsgegevens of de privacy van de betrokkene heeft, deelt de verantwoordelijke dit ook aan de betrokkene, zonder onnodige vertraging mee.

12.3. De melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de betrokkene is niet vereist wanneer de verantwoordelijke tot voldoening van de Autoriteit Persoonsgegevens aantoont dat hij de passende technische beschermingsmaatregelen heeft genomen en dat deze maatregelen werden toegepast op de gegevens waarop de inbreuk in verband met persoonsgegevens betrekking heeft.

Artikel 13. Gebruik e-mail, internet en andere beschikbaar gestelde middelen

Het Horizon College heeft aanvullend op dit reglement regels omtrent het gebruik van e-mail, internet en andere middelen vastgelegd in een ICT-code voor Studenten.

Artikel 14. Functionaris voor gegevensbescherming

Binnen het Horizon College is een functionaris voor gegevensbescherming aangewezen.

Deze functionaris heeft onder andere de taak het Horizon College te adviseren, informeren en te controleren omtrent wet- en regelgeving met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens. Daarnaast houdt de functionaris toezicht op de verwerking en beveiliging van persoonsgegevens.

Artikel 15. Recht van verzet

15.1. Wanneer gegevens worden verwerkt in verband met de totstandbrenging of de instandhouding van een directe relatie tussen het Horizon College of een derde en de betrokkene(n) met het oog op werving voor commerciële of charitatieve doelen, moet(en) de betrokkene(n) uitdrukkelijke toestemming hebben gegeven voor deze verwerking. Te allen tijde kan hiertegen kosteloos verzet worden aangetekend bij het Horizon College.

15.2. Het Horizon College zal in het geval van verzet maatregelen treffen om deze vorm van verwerking terstond te beëindigen.

Artikel 16. Bewaartermijnen

16.1. De persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk twee jaren nadat de studie is beëindigd, tenzij de persoonsgegevens noodzakelijk zijn ter voldoening aan een wettelijke bewaarplicht. Het Horizon College hanteert voor de bewaartermijnen de algemene richtlijnen binnen de mbo-sector, vastgelegd in het Documentair Structuur Plan mbo. Hierbij wordt uitgegaan van de volgende bewaartermijnen:

- 50 jaar na uitschrijven voor diplomagegevens
- 7 jaar voor financiële gegevens / bekostigingsgegevens
- 2 jaar voor overige gegevens

16.2. Indien persoonsgegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven voor zover sprake van een verwerkingsgrondslag zoals bedoeld in artikel 5 van dit reglement.

Artikel 17. Klachten

17.1 Indien de student of zijn wettelijke vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd kan hij zich wenden tot de privacy-functionaris of de Functionaris Gegevensbescherming van het Horizon College.

17.2 Indien het contact met de privacy-functionaris en/of de Functionaris Gegevensbescherming niet leidt tot een voor de student acceptabel resultaat, kan een klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag.

Artikel 18. Looptijd reglement

Onverminderd eventuele wettelijke bepalingen is dit reglement van kracht gedurende de hele looptijd van de verwerking van de persoonsgegevens.

Artikel 19. Wijziging van het reglement

Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door het College van Bestuur van het Horizon College, nadat de Studentenraad daarover heeft geadviseerd.

Artikel 20. Publicatie van het reglement

Het Horizon College stelt een studentvriendelijke versie van dit reglement beschikbaar via de website. Elke student of wettelijk vertegenwoordiger kan dit reglement ook opvragen bij de privacy-functionaris of Functionaris Gegevensbescherming.