

AANVRAAG VERLOF ROC Horizon College
(dit formulier gebruiken bij aanvraag verlof buiten schoolvakanties)

1. Gegevens van de deelnemer

Voornaam en achternaam : _____
 Geboortedatum : _____
 Deelnemersnummer : _____
 Opleiding : _____
 Groep : _____

2. Gegevens van de ouder/verzorger in te vullen en ondertekenen indien de deelnemer jonger is dan 18 jaar.

Voorletter(s) en achternaam : _____
 Adres : _____
 Postcode en woonplaats : _____
 Telefoon : _____ privé/werk * doorhalen indien niet van toepassing is

3. Gegevens over het aangevraagde verlof

Periode : van _____ t/m _____

Reden : _____

4. Ondertekening

Handtekening deelnemer of ouder/ verzorger* : _____

Datum : _____

*Let op: Handtekening ouder/verzorgen indien de deelnemer jonger is dan 18 jaar

Advies mentor:
 0 akkoord
 0 niet akkoord

Handtekening mentor:

5. In te vullen door de Opleidingsmanager van de opleiding

Het verlof wordt wel / niet verleend. Reden is: _____

Handtekening Opleidingsmanager _____ Datum _____

Indien u het niet eens bent met de beslissing kunt u hiertegen binnen 6 weken na dagtekening van deze beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de Sectordirecteur van de opleiding.

Inleveren:
 Een verzoek om vakantieverlof moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de opleidingsmanager van de opleiding.

Bij te voegen stukken:
 Indien de aanvraag wordt ingediend voor extra vakantieverlof dient een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversverklaring te worden overlegd.

Informatie:
 Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot het Onderwijservice Bureau van de Sector.