

OFFICE & MANAGEMENT SUPPORT SPECIALIST



Alkmaar
Hoorn



BOL



Niveau 4



3 jaar



augustus 2022

Office & Management Support Specialist (voorheen: Management Assistent)

Ben je een stressbestendige duizendpoot die ervoor zorgt dat het management optimaal presteert? Dan is de mbo-opleiding Office & Management Support Specialist echt iets voor jou!

Je hebt inzicht in hoe processen in een bedrijf lopen en vind het leuk om het management te ondersteunen door de juiste informatie te verzamelen. Door het organiseren van allerlei zaken binnen het bedrijf neem je het management werk uit handen. Zij kunnen dit met een gerust hart aan jou overlaten omdat jij de deadlines goed in de gaten houdt.

Studiefeiten

WAT LEER JE?

Binnen de kerntaak administratieve processen uitvoeren leer je de volgende processen te beheersen:

- managementinformatie leveren
- corporate informatie verzorgen
- financiële zaken afhandelen
- interne evenementen organiseren

HOE IS DE OPLEIDING OPGEBOUWD?

Je start in het Brede Basisjaar Business Services en gaat het eerste jaar kennismaken met de verschillende opleidingen. In de praktijk ga je ontdekken wat het verschil is tussen de opleidingen.

Je maakt samen met je mentor de keuze voor de opleiding die het beste bij jou past. In het tweede

Je maakt samen met je mentor de keuze voor de opleiding die het beste bij jou past. In het tweede en het derde jaar volg je de vakken van het uitstroomprofiel Office & Management Support Specialist. Je loopt twee keer stage.

HOELANG DUURT DE OPLEIDING?

De opleiding duurt 3 jaar, inclusief het brede basisjaar.

JE DIPLOMA BEHAALD EN DAN?

Na het behalen van je diploma kun je gaan werken of je gaat een vervolgstudie doen op het hbo. Mogelijke hbo-studies zijn Bedrijfskunde, Financial services management, Logistiek management of Human Resource Management.

WAT ZIJN DE KOSTEN?

- vanaf 18 jaar: lesgeld
- onderwijsbenodigdheden: ca. € 550,-
- Vrijwillige bijdragen: zie algemene informatie

* We benoemen de kosten van het eerste jaar, tenzij anders is vermeld. De genoemde kosten zijn onder voorbehoud, ze kunnen dus nog veranderen.

WAAR GA JE WERKEN?

In iedere organisatie waar een directie of een managementteam is en waar managementondersteuning nodig is kun je gaan werken. Dit kan in veel verschillende branches, van onderwijsinstelling tot gezondheidszorg maar ook bij productiebedrijven of gemeentelijke instellingen.

AANVULLENDE INFORMATIE

Zowel in het tweede als in het derde jaar loop je 20 weken stage.

Vooropleiding

- vmbo-kb, vmbo-gl of vmbo-tl (voldoende voor Nederlands en Engels gewenst)
- havo 3 (met overgangsbewijs van 3 naar 4 en een voldoende voor Nederlands en Engels gewenst)
- mbo niveau 2
- mbo niveau 3

Startniveau Nederlands minimaal 2F gewenst.

Vervolgopleiding

- hbo MER
- hbo Journalistiek
- hbo Toerisme en Recreatie/Vrijtijdsmangement
- hbo Facility Management
- hbo Office Management

STUDIE IN CIJFERS

Wil je informatie over onder andere de kans op een baan of stage in jouw regio? Of ben je benieuwd naar het percentage geslaagde studenten van het afgelopen schooljaar? Bekijk '[Studie in Cijfers](#)' voor deze opleiding.



PUNT VAN AANDACHT

Deze opleiding start in een gezamenlijk basisjaar met de opleidingen [Allround Assistant Business Services](#), [Marketing & Communication Specialist](#), [Business Administration & Control Specialist](#) en [Legal, Insurance & HR Services Specialist](#). Dit wordt ook wel het Brede Basisjaar Business Services genoemd. Na het eerste jaar kun je kiezen voor een uitstroomrichting, waaronder de opleiding Office & Management Support Specialist.



Informatie en vragen | Alkmaar

Meneer H. Heins

DecanaatEconomieAlkmaar@horizoncollege.nl