

# ROC Horizon College

## Financieel Reglement MBO 2017-2018

**Alles wat je moet weten over de  
kosten van jouw opleiding**

---

Deze informatie is onder voorbehoud van mogelijke wijzigingen.

---

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding .....	3
2.	Leerweg (BOL of BBL) .....	3
2.1	Niveau .....	3
3.	Kosten van de opleiding bij leerweg BOL (lesgeld) .....	3
3.1	Hoogte lesgeld .....	4
3.2	Later ingeschreven .....	4
3.3	Betaling door derden .....	4
3.4	Lesgeld in termijnen betalen .....	4
3.5	Lesgeld terugkrijgen .....	4
3.6	Overstap leerweg (BOL naar BBL).....	5
3.7	Studiefinanciering .....	5
3.8	Contactgegevens DUO .....	5
4.	Kosten van de opleiding bij leerweg BBL (cursusgeld) .....	6
4.1	Hoogte wettelijk cursusgeld .....	6
4.2	Later ingeschreven .....	6
4.3	Betaling door derden .....	6
4.4	Cursusgeld in termijnen betalen .....	7
4.5	Cursusgeld terugkrijgen .....	7
4.6	Overstap opleiding met dezelfde leerweg.....	8
4.7	Overstap leerweg (BBL naar BOL) .....	8
4.8	Contactgegevens Financiële Administratie, team debiteuren .....	9
5.	Overige kosten van de opleiding.....	9
5.1	Onderwijsbenodigdheden .....	9
5.2	Facultatieve kosten.....	9
5.3	Overige kosten bij verlate instroom, voortijdige uitstroom of overstap .....	10
5.4	Horizonpas .....	10
5.5	Kopiëren/printen/scannen .....	10
5.6	Kluisje .....	10
6.	Kosten inschrijving als examendeelnemer.....	10
7.	Betaalmethoden cursusgeld en overige bijdragen .....	11
7.1	Regeling voor betaling in termijnen .....	12
7.2	Betaalmethode AcceptEmail.....	12
7.3	Horizon webshop .....	12
7.4	Onvoldoende financiële middelen voor het bekostigen van je opleiding.....	12
8.	Beëindiging opleiding .....	13
9.	Communicatie over de factuur .....	13
9.1	Vragen over de factuur .....	13
9.2	Niet eens met de factuur .....	13
10.	Sancties in geval van niet betalen .....	13

## 1. Inleiding

Deze informatiebrochure is bedoeld om je zoveel mogelijk informatie te geven over de kosten die een opleiding bij het Horizon College met zich meebrengt. In deze brochure wordt een aantal zaken toegelicht en word je verwezen naar belangrijke sites van andere instanties, zoals bijvoorbeeld DUO. Als je desondanks vragen hebt dan kun je die natuurlijk altijd stellen aan het OSB van jouw opleiding of aan de financiële administratie, team debiteuren kamer A.128, Kruseman van Eltenweg 4 in Alkmaar (zie contactgegevens bij paragraaf 4.8).

Let op: Informatie over aan te schaffen leermiddelen, boeken en licenties worden door de opleiding aan jou doorgegeven.

## 2. Leerweg (BOL of BBL)

Bij opleidingen in het mbo kun je uit twee 'leerwegen' kiezen:

- de Beroeps Opleidende Leerweg (BOL)
- de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL)

### BOL

Een BOL-opleiding is een dagopleiding waarbij je de hele week naar school gaat. Tijdens je opleiding doe je praktijkervaring op wanneer je op stage gaat bij een erkend leerbedrijf. Deze stage wordt genoemd: beroepspraktijkvorming (BPV). Per opleiding is het verschillend hoe vaak je op stage gaat. BPV is een belangrijk onderdeel van de opleiding.

### BBL

Een BBL-opleiding is een opleiding die bestaat uit een combinatie van werken en leren. Tijdens deze opleiding werk je 60 tot 80% van je studie en je leert je beroep dus voor een belangrijk deel in de praktijk. Daarnaast ga je één dag in de week voor de theorielessen naar school. De rest van de week werk je bij je leerbedrijf. Ook als je al een tijd van school af bent en werkt, kun je aan een BBL-opleiding beginnen

### 2.1 Niveau

Beroepsopleidingen zijn ingedeeld in vier niveaus:

- Entree-opleiding (niveau 1)
- Basisberoepsopleiding (niveau 2)
- Vakopleiding (niveau 3)
- Middenkaderopleiding of Specialistenopleiding (niveau 4).

## 3. Kosten van de opleiding bij leerweg BOL (lesgeld)

Lesgeld is van toepassing op studenten van de beroeps opleidende leerweg (BOL).

De regelingen rondom het lesgeld zijn wettelijk vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet. Ook de hoogte van de bedragen wordt jaarlijks door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) vastgesteld.

Lesgeld wordt geïnd als je staat ingeschreven voor een voltijd opleiding en als je bij aanvang van het schooljaar (1 augustus) 18 jaar of ouder bent.

De facturering en inning van het lesgeld wordt niet door het Horizon College gedaan, maar door DUO en je ontvangt hiervoor van DUO een digitaal betalingsverzoek.

### 3.1 Hoogte lesgeld

Voor het schooljaar 2017-2018 bedraagt het lesgeld € 1.137,-.

### 3.2 Later ingeschreven

Stroom je later in het schooljaar in, dan hoef je niet het hele bedrag te betalen.

Wordt je op of na 1 november bij je opleiding ingeschreven, dan betaal je over de reeds verstreken maanden van het schooljaar geen lesgeld.

Maand van Inschrijving	Instroom	Te betalen
Augustus	12/12	€ 1.137,00
September	12/12	€ 1.137,00
Oktober	12/12	€ 1.137,00
November	9/12	€ 852,75
December	8/12	€ 758,00
Januari	7/12	€ 663,25
Februari	6/12	€ 568,50
Maart	5/12	€ 473,75
April	4/12	€ 379,00
Mei	3/12	€ 284,25
Juni	2/12	€ 189,50
Juli	1/12	€ 94,75

### 3.3 Betaling door derden

Als iemand anders het lesgeld voor jou gaat betalen, moet je een "Derdenmachtiging Lesgeld" aanvragen. De derdenmachtiging moet ingevuld worden door jezelf en door de persoon of het bedrijf dat het lesgeld voor jou gaat betalen. Je kunt het formulier "Derdenmachtiging Lesgeld" downloaden via de website van DUO.

### 3.4 Lesgeld in termijnen betalen

Als je in termijnen wilt betalen, kun je dit aanvragen via Mijn DUO.

### 3.5 Lesgeld terugkrijgen

De peildatum voor een inschrijving in een BOL-opleiding is 1 oktober 2017.

Bij uitschrijving op of na 1 oktober 2017 ben je lesgeld verschuldigd aan DUO.

Alleen bij uitschrijving vóór 1 oktober 2017 hoef je geen lesgeld te betalen aan DUO.

Schrijf je je vóór 1 mei uit bij je opleiding, dan kun je soms een deel van het betaalde lesgeld terugkrijgen. Alleen in de volgende gevallen kun je (een deel van) het lesgeld terugkrijgen:

- Je hebt je diploma gehaald.
- Je stapt over naar een opleiding waarvoor je wettelijk cursusgeld moet betalen (bijv. BBL).
- Je gaat scheiden of je ouders gaan scheiden en daardoor ben je niet in staat de lessen te volgen.
- Je bent zwanger.
- Jij, je partner of een familielid wordt ernstig ziek.
- Bij overlijden.

Terugkrijgen gaat niet automatisch. Je moet hiervoor schriftelijk een verzoek indienen bij DUO.

### 3.6 Overstap leerweg (BOL naar BBL)

Van een verandering van de leerweg is sprake wanneer een student gedurende de opleiding overstapt van een BOL naar een BBL opleiding of andersom. Dit heeft consequenties voor het les- of cursusgeld.

#### Overstap leerweg BOL naar leerweg BBL:

- De factuur cursusgeld wordt berekend conform bepalingen verlate instroom (zie 4.2).
- Bij DUO kun je een verzoek indienen voor teruggave van het lesgeld (zie 3.5).

#### Overstap leerweg BBL naar leerweg BOL:

- Zie paragraaf 4.7

### 3.7 Studiefinanciering

Je hebt recht op studiefinanciering als je een BOL-opleiding volgt en 18 jaar of ouder bent.

Studiefinanciering kan bestaan uit 4 onderdelen: een basisbeurs, een aanvullende beurs, een lening en een ov-kaart (het 'studentenreisproduct'). De basisbeurs en het studentenreisproduct zijn er voor iedereen. Een aanvullende beurs en een lening moet je extra aanvragen.

Zorg er voor dat je het op tijd aanvraagt. Kijk voor de meest actuele informatie op de website van DUO.

#### Gift of lening?

Je krijgt de studiefinanciering óf als een gift (die je dus niet terug hoeft te betalen) óf als een lening die later in een gift kan worden omgezet: de 'prestatiebeurs'. Wat voor jou geldt, hangt van je situatie af:

Je volgt een BOL-opleiding op niveau 1 of 2.	Je studiefinanciering is een gift. Je hebt niets met de prestatiebeurs te maken.
Je volgt een BOL-opleiding op niveau 3 of 4.	Voor jou geldt de prestatiebeurs. Je krijgt de studiefinanciering eerst als lening. Deze wordt omgezet in een gift als je een diploma op niveau 3 of 4 haalt (dus ook als je een opleiding op niveau 4 volgt, maar een diploma op niveau 3 haalt). <sup>1)</sup> Je hebt in het MBO maximaal recht op 4 jaar studiefinanciering. Je moet het diploma wel binnen 10 jaar halen.

<sup>1)</sup> Als je tussentijds met de opleiding stopt – zodat je geen diploma behaalt – wordt de lening niet omgezet in een gift. Dat is ook het geval als je begint op niveau 3 of 4 en een diploma op niveau 2 haalt.

#### Geen verrekening met lesgeld

Je kunt de studiefinanciering niet (meer) door DUO laten verrekenen met het lesgeld.

#### Studentenreisproduct minderjarige

Vanaf 1 januari 2017 heb je als minderjarige MBO-student ook recht op een studentenreisproduct. Volg je een opleiding op niveau 3 of 4 dan is dit onderdeel van je prestatiebeurs.

### 3.8 Contactgegevens DUO

Alle informatie kun je teruglezen op [www.duo.nl](http://www.duo.nl).

Voor vragen: DUO Infolijn Tel. (050) 599 77 55 elke werkdag bereikbaar van 09.00 tot 17.00 uur.

## 4. Kosten van de opleiding bij leerweg BBL (cursusgeld)

Wettelijk cursusgeld is van toepassing op studenten van de beroepsbegeleidende leerweg (BBL). De regelingen rondom het cursusgeld zijn wettelijk vastgelegd in het Uitvoeringsbesluit Les- en cursusgeldwet. Ook de hoogte van de bedragen wordt jaarlijks door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) vastgesteld. Het cursusgeld wordt door het Horizon College verrekend met het Ministerie van OCW.

Cursusgeld wordt geïnd door het Horizon College als je staat ingeschreven voor een BBL opleiding en als je bij aanvang van het schooljaar (1 augustus) 18 jaar of ouder bent.

Voor de betaling van het wettelijke cursusgeld ontvang je van het Horizon College een AcceptEmail of een factuur.

### 4.1 Hoogte wettelijk cursusgeld

Voor het schooljaar 2017-2018 is dit voor een opleiding op niveau 1 & 2 € 236,--

Voor het schooljaar 2017-2018 is dit voor een opleiding op niveau 3 & 4 € 573,--

Niveau 1 en 2 studenten betalen een ander tarief dan niveau 3 en 4 studenten.

### 4.2 Later ingeschreven

Van verlate instroom is sprake wanneer jij je niet vanaf het begin, maar gedurende het schooljaar inschrijft bij het Horizon College voor een opleiding.

Bij verlate inschrijving wordt het cursusgeld verminderd met een twaalfde deel voor iedere in die cursusgeldperiode reeds verstreken maand. In onderstaande tabel staan de te betalen bedragen.

Maand van Inschrijving	Instroom	Te betalen niv 1-2 € 236,00	Te betalen niv 3-4 € 573,00
Augustus	12/12	€ 236,00	€ 573,00
September	11/12	€ 216,33	€ 525,25
Oktober	10/12	€ 196,67	€ 477,50
November	9/12	€ 177,00	€ 429,75
December	8/12	€ 157,33	€ 382,00
Januari	7/12	€ 137,67	€ 334,25
Februari	6/12	€ 118,00	€ 286,50
Maart	5/12	€ 98,33	€ 238,75
April	4/12	€ 78,67	€ 191,00
Mei	3/12	€ 59,00	€ 143,25
Juni	2/12	€ 39,33	€ 95,50
Juli	1/12	€ 19,67	€ 47,75

### 4.3 Betaling door derden

Bij BBL wordt het cursusgeld door sommige werkgevers vergoed. Als je werkgever of een bedrijf/instelling jouw cursusgeld wil betalen en de factuur op naam van het bedrijf wil ontvangen, dan moet er per schooljaar een derdenmachtiging worden ingevuld. Deze derdenmachtiging moet zowel door de werkgever als door jezelf getekend worden. Na ontvangst van de derdenmachtiging wordt de factuur op naam van de werkgever gezet. Zolang de ondertekende derdenmachtiging niet door de school is ontvangen, blijf je zelf verantwoordelijk voor de betaling. Als de situatie zich voordoet dat je werkgever niet overgaat tot betaling vanwege faillissement of ontslag, blijf jij zelf verantwoordelijk voor de betaling.

Een derdenmachtiging kun je aanvragen bij team debiteuren (zie contactgegevens bij paragraaf 4.8).

#### 4.4 Cursusgeld in termijnen betalen

Als je in termijnen wilt betalen, kun je bij paragraaf 7.1 lezen onder welke voorwaarden je dit kunt doen.

#### 4.5 Cursusgeld terugkrijgen

De peildatum voor een inschrijving in een BBL-opleiding is 1 oktober 2017. Bij uitschrijving op of na 1 oktober 2017 ben je het volledige cursusgeld verschuldigd.

Alleen bij uitschrijving vóór de eerste lesdag hoef je geen cursusgeld te betalen.

##### Voortijdige uitstroom

Van voortijdige uitstroom is sprake wanneer je gedurende het cursusjaar de opleiding beëindigt en het Horizon College verlaat. Dit kan zijn omdat je voortijdig de studie staakt of omdat je je diploma hebt behaald (wanneer je na diplomering doorstroomt naar een andere opleiding binnen het Horizon College is paragraaf 4.6 of 4.7 van toepassing.)

Schrijf jij je uit bij je opleiding, dan kun je soms het betaalde cursusgeld gedeeltelijk terugkrijgen. Alleen in de volgende gevallen kun je (een deel van) het cursusgeld terugkrijgen:

- Je bent een nieuwe student en schrijft je uit vóór 1 oktober
- Je hebt je diploma gehaald en bent uitgeschreven vóór 1 mei
- Je stapt over naar een opleiding waarvoor je lesgeld moet betalen (bijv. bol) -> zie paragraaf 4.7
- Jij, je partner of een familielid wordt ernstig ziek (ouders, broers/zussen, kinderen, kleinkinderen)
- Bij overlijden, ook van je partner of een familielid (ouders, broers/zussen, kinderen, kleinkinderen)
- Je gaat scheiden of je ouders gaan scheiden.

Terugkrijgen gaat niet automatisch. Je moet hiervoor het formulier "aanvraag terugbetaling cursusgeld" indienen bij team debiteuren (zie contactgegevens bij paragraaf 4.8).

##### Voortijdige uitstroom vanwege diplomering

Als je bent uitgeschreven vóór 1 mei wordt uitsluitend na schriftelijk verzoek (gebruik het aanvraagformulier) cursusgeld terugbetaald voor 1/10<sup>e</sup> deel over de nog resterende volle maanden van het betreffende cursusjaar. Over de maanden juni en juli wordt geen cursusgeld terugbetaald, dit is wettelijk zo geregeld.

##### Voortijdige uitstroom wegens overlijden of ernstige ziekte

In dit geval wordt uitsluitend na schriftelijk verzoek (gebruik het aanvraagformulier) cursusgeld terugbetaald voor 1/12<sup>e</sup> deel over de nog resterende volle maanden van het betreffende cursusjaar.

In geval van ernstige ziekte zijn er drie mogelijkheden dit aantoonbaar te maken:

1. Je kunt het formulier "vragenlijst ziekteverklaring" deels zelf invullen en ondertekenen, en deels door de behandelend arts laten invullen en ondertekenen.
2. Je kunt bij de behandelend arts een afschrift van je medisch dossier opvragen waarin belangrijke feiten over je gezondheidstoestand staan.
3. Je kunt een originele verklaring van een onafhankelijk arts (niet de behandelend arts) inleveren, waaruit blijkt dat je geen onderwijs meer kan volgen als gevolg van je ziekte.

##### Voortijdige uitstroom wegens overlijden of ernstige ziekte van partner of familielid

Als je niet meer in staat bent onderwijs te volgen als gevolg van overlijden of ernstige ziekte van je partner of familielid, dan wordt uitsluitend na schriftelijk verzoek (gebruik het aanvraagformulier) cursusgeld terugbetaald voor 1/12<sup>e</sup> deel over de nog resterende volle maanden van het betreffende cursusjaar. Onder familielid wordt verstaan: ouders, broers, zussen, kinderen, kleinkinderen.

In geval van overlijden wordt gevraagd een afschrift van de overlijdensakte te overleggen.

In geval van ernstige ziekte zijn er drie mogelijkheden dit aantoonbaar te maken:

1. Je kunt het formulier "vragenlijst ziekteverklaring" deels zelf invullen en ondertekenen, en deels door behandelend arts laten invullen en ondertekenen.
2. Je kunt bij de behandelend arts een afschrift van het medisch dossier opvragen van je partner/familielid waarin belangrijke feiten over de gezondheidstoestand van de betreffende staan.
3. Je kunt een originele verklaring van een onafhankelijk arts (niet de behandelend arts) inleveren, waaruit blijkt dat je geen onderwijs meer kan volgen als gevolg van ernstige ziekte van partner/familielid.

#### **Voortijdige uitstroom wegens echtscheiding**

Als je niet meer in staat bent onderwijs te volgen als gevolg van je eigen scheiding of de scheiding van je ouders, wordt uitsluitend na schriftelijk verzoek (gebruik het aanvraagformulier) cursusgeld terugbetaald voor 1/12<sup>e</sup> deel over de nog resterende volle maanden van het betreffende cursusjaar. Meesturen een afschrift van de echtscheidingsakte, als de echtscheiding is uitgesproken door de rechter, anders een verklaring van de advocaat (van één van de ouders) waaruit blijkt dat de echtscheiding in gang is gezet.

#### **Voortijdige uitstroom zonder geldige reden.**

Bij overige voortijdige uitstroom wordt geen cursusgeld terugbetaald.

### **4.6 Overstap opleiding met dezelfde leerweg**

Van een verandering van de opleiding is sprake wanneer je gedurende het cursusjaar binnen het Horizon College overstapt van de ene opleiding naar een andere opleiding waarbij de leerweg onveranderd blijft. Dit kan consequenties hebben voor het cursusgeld.

#### **Overstap BBL- opleiding binnen hetzelfde opleidingsniveau**

In deze gevallen wijzigt de hoogte van het cursusgeld niet.

#### **Overstap BBL- opleidingsniveau 1 of 2 naar opleidingsniveau 3 of 4**

In dit geval bedraagt het verschuldigde cursusgeld voor het lopende schooljaar het aantal maanden x tarief cursusgeld niveau 1 of 2, verhoogd met het aantal maanden x tarief cursusgeld niveau 3 of 4.

#### **Overstap BBL- opleidingsniveau 3 of 4 naar opleidingsniveau 1 of 2**

In dit geval vindt geen verrekening plaats omdat het Horizon College het cursusgeld behorende bij het opleidingsniveau 3 of 4 reeds heeft afgedragen aan het Ministerie van OCW.

### **4.7 Overstap leerweg (BBL naar BOL)**

Van een verandering van de leerweg is sprake wanneer je gedurende de opleiding overstapt van een BBL naar een BOL opleiding of andersom. Dit heeft consequenties voor het les- of cursusgeld.

#### **Overstap leerweg BBL naar leerweg BOL**

- Bij team debiteuren (zie contactgegevens bij paragraaf 4.8) kun je een verzoek indienen via "aanvraag terugbetaling cursusgeld". Je kunt 1/12<sup>e</sup> gedeelte over de resterende volle maanden van het betreffende cursusjaar terugkrijgen (zie 4.5).
- De factuur voor het lesgeld zal door DUO worden berekend conform bepalingen verlate instroom (zie 3.2).

#### **Overstap leerweg BOL naar leerweg BBL:**

- Zie paragraaf 3.6



## 4.8 Contactgegevens Financiële Administratie, team debiteuren

Financiële Administratie Horizon College, team debiteuren

Wij zitten in kamer A.128, Kruseman van Eltenweg 4, 1817 BC Alkmaar

Postadres: Postbus 30, 1800 AA Alkmaar

Telefoonnummer (072) 547 64 25 of (072) 547 68 55

Mailadres [debiteuren@horizoncollege.nl](mailto:debiteuren@horizoncollege.nl)

## 5. Overige kosten van de opleiding

Naast de kosten voor het les- en cursusgeld zijn er nog andere kosten verbonden aan de opleiding. Dit noemen wij onderwijsbenodigdheden. Deze kosten kunnen per schooljaar, per opleiding en per leerweg (VAVO, BOL of BBL) verschillen. Je ontvangt van de opleiding een overzicht van de kosten.

### 5.1 Onderwijsbenodigdheden

Onderwijsbenodigdheden zijn leermiddelen die nodig zijn om het onderwijs te kunnen volgen. Deze leermiddelen zijn noodzakelijk om je diploma te kunnen halen en ieder jaar stelt de sector deze lijst zorgvuldig vast. De hoogte van deze kosten is afhankelijk van de opleiding die je gaat volgen.

Op onze website hebben wij per opleiding een indicatie gegeven.

Voorbeelden van deze leermiddelen zijn onder meer: boeken, licenties ter vervanging van boeken, readers, werkkleding en gereedschappen.

Om je lessen te kunnen volgen dien je over al je onderwijsbenodigdheden te beschikken. Je draagt zelf de verantwoordelijkheid voor deze onderwijsbenodigdheden.

#### Onderwijsbenodigdheden bestellen via Lisette Werter Groep

Het Horizon College heeft een overeenkomst met de Lisette Werter Groep. Deze boekhandel zorgt voor tijdige levering en de juiste druk. Dat is handig voor jou, want dan weet je zeker dat je de juiste spullen krijgt.

De leermiddelen die op de leermiddelenlijst staan bestel je via de bestelomgeving Maxies van Lisette Werter Groep. Via de ELO krijg je toegang tot deze bestelomgeving. Wanneer je daar de voorkeur aan geeft, mag jij je boeken natuurlijk ook bij een andere leverancier bestellen. Er is echter een aantal onderwijsbenodigdheden die wij alleen via de Lisette Werter Groep aan je leveren en daarom hebben wij deze optie voor je aangekruist op de leermiddelenlijst. Lisette Werter Groep heeft ook een uitgebreid assortiment 2<sup>e</sup> hands boeken. Als je een bestelling plaatst, betaal je direct via iDEAL. Je kunt de bestelde leermiddelen in één van de winkels van de Lisette Werter Groep in de gebouwen van het Horizon College ophalen of thuis laten bezorgen.

Indien betaling via iDEAL niet mogelijk is, neem je contact op met de Lisette Werter Groep.

Daarnaast zijn enkele onderwijsbenodigdheden via onze Horizon Webshop te koop; zoals enkele readers en licenties, sportkampen, activiteitenweken en keuzevakken. Via de ELO krijg je toegang tot de webshop (zie paragraaf 7.4).

De leermiddelenlijst van jouw opleiding, waarop jouw onderwijsbenodigdheden staan, kun je vanaf 1 juli vinden op Maxies in de ELO Onduidelijkheden kun je bespreken met de contactpersoon van je sector (de contactpersonen staan op de leermiddelenlijst).

### 5.2 Facultatieve kosten

De facultatieve kosten bestaan uit kosten voor extra voorzieningen, faciliteiten of activiteiten die naar keuze kunnen worden afgenomen, bijvoorbeeld een excursie waaraan je niet verplicht bent om deel te nemen. Deze worden dan apart en tegen kostprijs in rekening gebracht. De betaling verloopt via de Horizon webshop (zie paragraaf 7.4). Niet deelnemen heeft geen gevolgen voor het volgen of afronden van de opleiding. *Bij het niet betalen van deze kosten kun je geen gebruik maken van deze faciliteiten.*

## 5.3 Overige kosten bij verlate instroom, voortijdige uitstroom of overstap

### Inschrijving nà 1 augustus van het schooljaar (verlate instroom)

Je ontvangt de volledige factuur voor onderwijsbenodigdheden.

### Voortijdige uitstroom

Bij voortijdige schoolverlating heb je géén recht op restitutie van de onderwijsbenodigdheden.

Mogelijkerwijs ontvang je van de opleiding die je verlaat teruggave van de onderwijsbenodigdheden die ten gevolge van de uitstroom niet meer aan jou kunnen worden geleverd. Dit is ter beoordeling aan de contactpersoon van de sector.

### Overstap leerweg of overstap andere BOL of BBL- opleiding binnen het ROC

Mogelijkerwijs kun je teruggave ontvangen van de opleiding die je verlaat van de onderwijsbenodigdheden die ten gevolge van de overstap niet meer aan jou kunnen worden geleverd. Dit is ter beoordeling aan de contactpersoon van de sector. Je ontvangt voor de nieuwe opleiding de volledige factuur met uitzondering van onderwijsbenodigdheden die ten gevolge van de overstap niet meer aan jou kunnen worden geleverd.

## 5.4 Horizonpas

Iedere student heeft een Horizonpas nodig. Daarmee krijg je toegang tot de gebouwen van het Horizon College. Maar ook voor andere zaken heb je de pas nodig, zoals loggen.

Je kunt de pas krijgen bij het Passenbureau.

Als je de Horizonpas kwijt geraakt bent of deze door je eigen schuld defect is, moet je de kosten van de nieuwe pas zelf betalen: € 5,- administratiekosten en € 5,- voor het pasje.

Als je de Horizonpas vergeten bent, kun je een tijdelijke pas krijgen voor een dag, hiervoor betaal je € 5,- administratiekosten. Voor vragen over de Horizonpas kun je terecht bij het Passenbureau.

## 5.5 Kopiëren/printen/scannen

Voor alle print- en kopieeropdrachten moet je betalen. Scannen is gratis.

Om de print-, kopieer- en scanapparaten te kunnen gebruiken, heb je een 'printsaldo' nodig. Dit saldo kun je opwaarderen door in te loggen op <https://horizoncollege.mijnnieuweprinten.nl>. Als je het 'Credit' tabblad opent kun je vervolgens een bedrag kiezen (5, 10, 15 of 20 euro) en afrekenen met iDEAL. Dit kan op school op een van de computers van het OLC, met je eigen meegebrachte reader, eventueel via een internetbankieren app op je eigen smartphone, maar ook gewoon vanuit huis.

Als je stopt met je opleiding, kun je het resterend saldo terugvragen. Daarvoor kun je een formulier bij het passenbureau halen.

## 5.6 Kluisje

Je kunt een kluisje huren via de Lisette winkel. Kosten € 16,00 per jaar. Bij de winkel kun je meer informatie krijgen. Je kunt het kluisje openen met je Horizonpas. Het Horizon College is niet aansprakelijk bij verlies of diefstal van eigendommen van studenten zoals jassen, tassen, boeken etc.

## 6. Kosten inschrijving als examendeelnemer

Als je als examendeelnemer (extraneus) staat ingeschreven mag je alleen deelnemen aan examens om zodoende een deelkwalificatie of diploma te behalen. De inschrijving als examen-deelnemer geeft recht op toegang tot de schoolgebouwen, de onderwijsvoorzieningen en het afleggen van examens.

Er bestaat geen recht op het volgen van onderwijs, studiebegeleiding en studiefinanciering.

<b>Situaties waarin je een examendeelnemer kan worden:</b>	<b>Financiële consequenties in verhouding tot benoemde situaties:</b>
1. Je bent 'klaar' met je opleiding, hoeft geen lessen meer te volgen maar je moet nog wel een (her)examen doen of op een examenuitslag wachten. Je hebt vanuit de handleiding onderwijs nog recht op herkansing.	Je betaalt geen examenkosten.  Als je langer dan 1 week ingeschreven staat als examendeelnemer, dan vervalt je recht op teruggave van het betaalde cursusgeld of lesgeld <sup>1</sup> .
2. Je bent 'klaar' met je opleiding maar je hebt niet alles behaald en geen recht meer op herkansingen.	Je betaalt examenkosten.  Indien de overstap naar examendeelnemer na 1 oktober is en je komt uit een reguliere situatie waarvoor je cursusgeld of lesgeld betaald hebt, dan kan het zijn dat je dubbel gaat betalen (voor regulier en examenkosten).  Als je langer dan 1 week ingeschreven staat als examendeelnemer, dan vervalt je recht op teruggave van het betaalde cursusgeld of lesgeld <sup>1</sup> .
3. Je komt van 'buiten' om alleen een bepaald examen mee te doen.	Je betaalt examenkosten.

### **<sup>1</sup>Teruggave lesgeld of cursusgeld bij inschrijving als examendeelnemer**

Als je ingeschreven staat met een reguliere inschrijving en je diploma behaalt vóór 1 mei, heb je recht op (gedeeltelijke) teruggave van het lesgeld of cursusgeld (zie 3.5 en 4.5). Dit recht tot teruggave van het lesgeld of cursusgeld vervalt echter als je na een reguliere inschrijving verder gaat als examendeelnemer (zoals in situatie 1 en 2) en vanuit de inschrijving als examendeelnemer je diploma behaalt.

Er is één uitzondering:

Als je vanwege bron technische redenen een inschrijving als examendeelnemer krijgt (termijn: doorgaans 1 dag, maar maximaal 1 week), en je behaalt binnen dit termijn je diploma, dan bestaat toch het recht op teruggave van het lesgeld of cursusgeld.

### **Examenkosten**

Examenkosten bestaan uit een vast bedrag voor administratiekosten en de kosten i.v.m. het afnemen van het examen (soms door externe partijen) per examenovereenkomst. Bij inschrijving als examendeelnemer ga je akkoord met de hieronder genoemde kosten. De kosten dienen op de Examenovereenkomst te worden aangegeven. Op examengeld is geen restitutieregeling van toepassing.

Administratiekosten	€ 50,-
Standaardexamen	€ 75,-
PvB	€ 225,-
Afgifte diploma bij EVC-traject	€ 50,-
Diplomaverklaring bij verlies diploma	€ 50,-

*Kosten van derden die de examinering verzorgen mogen worden doorberekend*

## **7. Betaalmethoden cursusgeld en overige bijdragen**

De te betalen bijdragen worden gefactureerd via AcceptEmail of via een factuur. De betaaltermijn bij facturatie is meestal **30** dagen na de factuurdatum. Dit kan in sommige gevallen afwijken. Let daarom altijd goed op de vervaldatum die op de factuur staat.

In geval van overige bijdragen; deze kunnen betaald worden in de webshop en in enkele gevallen per PIN. Als je minderjarig bent, is jouw wettelijke vertegenwoordiger verantwoordelijk voor de betaling.

## 7.1 Regeling voor betaling in termijnen

Ben je, bij minderjarigheid jouw wettelijke vertegenwoordiger, dan wel werkgever / instantie, niet in staat het verschuldigde bedrag ineens te voldoen, dan kan een betalingsregeling aangevraagd worden. Je kunt een betalingsregeling aanvragen bij team debiteuren (zie contactgegevens bij paragraaf 4.8).

De volgende voorwaarden gelden voor een betalingsregeling van het wettelijk cursusgeld:

- Een betalingsregeling is alleen mogelijk wanneer het factuurbedrag minimaal € 200,00 bedraagt.
- Je kunt een betalingsregeling aanvragen uiterlijk binnen 30 dagen na factuurdatum.
- Standaard is 2 termijnen bij een factuurbedrag tussen € 200,00 en € 500,00.
- Standaard is 3 termijnen bij een factuurbedrag boven de € 500,00.
- De termijnen zijn maandelijks achtereenvolgend.
- Bij verlate instroom, dient de laatste termijn betaald te worden voor de laatste lesdag.
- De betalingsplichtige is vervolgens verantwoordelijk voor tijdige betaling. Bij het niet nakomen van de regeling vervalt de betalingsregeling.

Het Horizon College stuurt een bevestigingsbrief met de gemaakte betalingsafpraak.

De volgende voorwaarden gelden voor een betalingsregeling van de overige bijdrage:

- Een betalingsregeling is mogelijk via Lisette Werter Groep voor het betalen van je onderwijsbenodigdheden. Onduidelijkheden kun je bespreken met de contactpersoon van je sector.
- Een betalingsregeling kan mogelijk zijn in geval van facultatieve kosten.

## 7.2 Betaalmethode AcceptEmail

AcceptEmail is de nieuwe manier van facturatie van het Horizon College. Een AcceptEmail is een digitale factuur die je per e-mail ontvangt; met enkele muisklikken kun je via iDEAL betalen. Digitaal, veilig en snel. Betalen was nog nooit zo makkelijk!

Jouw e-mailadres is voor ons het uitgangspunt om digitaal te kunnen factureren.

Deze digitale factuur kun je gemakkelijk via internet bankieren betalen. Door op de AcceptEmail-link in de mail te klikken kom je in een betrouwbare en herkenbare iDEAL-omgeving, de door alle banken ondersteunde standaard voor internetbetalingen. Bij de betaling wordt gebruik gemaakt van internet bankieren via je eigen bank met de bekende specifieke beveiligingsmethodes.

In de AcceptEmail staan alle betalingsgegevens al ingevuld zoals begunstigde (naam en rekeningnummer), het bedrag dat nog betaald moet worden en het betalingskenmerk.

Let er op dat je de AcceptEmail voor de vervaldatum betaalt, anders vervalt de AcceptEmail en de mogelijkheid om via iDEAL te betalen. Meer informatie vind je op de Horizon College website en de ELO. Vragen kun je stellen bij team debiteuren (zie contactgegevens bij paragraaf 4.8).

## 7.3 Horizon webshop

Als je moet betalen voor een activiteit, bijvoorbeeld een excursie, introductie of keuzevakken, dan doe je dit via de webshop van het Horizon College. Daarnaast zijn enkele onderwijsbenodigdheden die op de leermiddelenlijst staan via onze webshop te koop; zoals enkele readers en licenties. De webshop kun je vinden in de ELO. Als je een bestelling plaatst in de webshop, betaal je direct via iDEAL.

De bevestiging van je bestelling wordt naar je e-mailadres gestuurd.

## 7.4 Onvoldoende financiële middelen voor het bekostigen van je opleiding

Als de financiële situatie van jou of je ouders het niet toe laat om met de reguliere voorzieningen je studiekosten te betalen, kan je extra ondersteuning krijgen vanuit het Horizon College. Dit hangt wel af van een aantal voorwaarden. Je kunt je hiervoor melden bij de DIA. Als blijkt dat je hiervoor in aanmerking komt, worden er met jou of je ouders aanvullende afspraken gemaakt voor het treffen van een uitgebreide betalingsregeling of eventueel kwijtschelding (dit wordt vastgesteld door een inkomenstoets).

## 8. Beëindiging opleiding

Als je (gedurende de looptijd) stopt met de opleiding, ben je verplicht om je schriftelijk uit te schrijven. Als je minderjarig bent heb je voor overschrijving naar een andere opleiding of uitschrijving een handtekening van je ouders/verzorgers nodig. Als je nog leer/kwalificatieplichtig bent (jonger dan 18 en niet in het bezit van een startkwalificatie) ben je wettelijk verplicht onderwijs te volgen en sta je onder toezicht van de leerplichtambtenaar van de gemeente waar je woont.

### Studiefinanciering, tegemoetkoming schoolkosten & studentenreisproduct

Als je studiefinanciering of een tegemoetkoming schoolkosten ontvangt en je bent gestopt met je opleiding, dan moet je je studiefinanciering of tegemoetkoming stopzetten. Dit kan via Mijn DUO of met een Wijzigingsformulier Student. Vervolgens moet je, je studentenreisproduct (OV-Chipkaart) nog stopzetten. Doe dit uiterlijk op de 5e werkdag van je 1e maand zonder studiefinanciering. Anders ontstaat er een schuld. Je moet je studentenreisproduct stopzetten bij een ophaalautomaat. Kijk voor meer informatie op de website van DUO.

## 9. Communicatie over de factuur

Communicatie over de factuur van het Horizon College verloopt via team debiteuren (zie contactgegevens bij paragraaf 4.8).

### 9.1 Vragen over de factuur

Als je vragen hebt naar aanleiding van een ontvangen factuur, dan kun je contact opnemen met team debiteuren (zie contactgegevens bij paragraaf 4.8)

### 9.2 Niet eens met de factuur

Als je het niet eens bent met de factuur neem dan eerst contact op met team debiteuren (zie contactgegevens bij paragraaf 4.8). Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt en je bent van mening dat er ten onrechte kosten in rekening gebracht zijn, dan kun je binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur, een inhoudelijke reactie indienen bij het Horizon College t.a.v. Financiële Administratie, team debiteuren, Postbus 30, 1800 AA Alkmaar. Team debiteuren geeft binnen twee weken een gemotiveerd schriftelijk antwoord.

### Bezwaar bij het Horizon College

Als geen van de oplossingen afdoende worden bevonden dan kun je in laatste instantie een schriftelijk gemotiveerd bezwaar indienen bij het Horizon College t.a.v. Financiële Administratie, team debiteuren. Team debiteuren zorgt ervoor dat het bezwaar uitgezet wordt bij de betreffende sector.

## 10. Sancties in geval van niet betalen

Indien je niet tijdig betaalt volgt een betalingsherinnering en na twee weken zal je nogmaals worden aangemaand. Wanneer na het versturen van een aanmaning de factuur nog niet is betaald, heeft het Horizon College de volgende sanctiemogelijkheden:

- Het uit handen geven van de vordering aan een incassobureau. De hieruit voortvloeiende kosten komen geheel voor rekening van de betalingsplichtige, waarbij de vordering vermeerderd wordt met de wettelijke rente te rekenen vanaf de vervaldatum van de factuur.
- Als aan de verplichting tot het betalen van het wettelijk cursusgeld voor het lopende schooljaar niet of niet geheel is voldaan, ben je niet toelaatbaar tot het volgende schooljaar.
- Eventuele terugvordering van geleverde goederen en uitsluiting van nog te leveren diensten.
- Uitsluiting van examens (alleen in geval van examendeelnemer).